



**Subseção  
Peruíbe**

## **ATA DE ANÁLISE DE DADOS DO 2º TRIMESTRE DE 2018.**

**Peruíbe, 08 de agosto de 2018.**

**Horário: 11:00h as 11:30h.**

**Participantes:**

Sérgio Martins Guerreiro	Diretor – Presidente
Edenilson de Melo Chaves Silva	Diretor Tesoureiro Representante
Ana Paula Ferreira Gama	Diretora Secretária-Adjunta
Augusto Cesar de Oliveira	Assessor da Diretoria
Denise Ribeiro de Oliveira	Assist. Administrativo – Representante SGQ
Thiago Vieira Mascaro	Aux. Administrativo - Representante SGQ

### **1. Assuntos pendentes de solução contidos na Reunião de Análise de Dados anterior:**

Manifestação formulada na pesquisa de satisfação pedindo equipamento para sala da OAB no fórum; Foi pedido alto falantes para anuncio das audiências, como resposta da diretoria, será verificado junto ao juiz diretor a possibilidade de instalação de alto-falantes na sala. O ofício para averiguação foi emitido e aguarda resposta.

### **2. Análise dos indicadores de desempenho da Subseção:**

#### **2.1– Instalações Físicas**

**Meta: 88**

**Resultado: 100**

**Média das Subseções de mesmo Porte (média): 95**



**Subseção  
Peruíbe**

A Subseção de Perúibe obteve um resultado acima da meta estipulada e acima da média das Subseções de mesmo porte, demonstrando que a Sala para uso dos inscritos e a Casa da Advocacia e Cidadania atendem as necessidades dos inscritos.

## **2.2- Tempo de Espera**

**Meta: 98**

**Resultado: 100**

**Média das Subseções de mesmo Porte (média): 98**

A Subseção ultrapassou a meta do indicador. Com o resultado podemos verificar o comprometimento dos colaboradores com o atendimento dados aos inscritos e ao público em geral.

## **2.3 – Atendimento Pessoal**

**Meta: 99**

**Resultado: 100**

**Média das Subseções de mesmo Porte (média): 98**

A Subseção registrou um resultado acima da meta estipulada para indicador e superou a média do desempenho das demais Subseções de mesmo porte.

Com o resultado podemos verificar o comprometimento dos colaboradores com o atendimento pessoal e esclarecimentos dados aos inscritos e ao público em geral.

## **2.4 – Equipamentos Disponíveis**

**Meta: 87**

**Resultado: 97**

**Média das Subseções de mesmo Porte (média): 92**

A Subseção de Perúibe obteve um resultado acima da meta estipulada para o Indicador; demonstrando que os serviços e equipamentos atendem as necessidades dos inscritos que os utilizam.



**Subseção  
Peruíbe**

## **2.5 – Atuação das Comissões**

**Meta: 90**

**Resultado: 97**

**Média das Subseções de mesmo Porte (média): 95**

A Subseção de Perúibe registrou um resultado acima da meta esperada para o Indicador, demonstrando o comprometimento das Comissões.

## **2.6 – Eventos Promovidos**

**Meta: 87**

**Resultado: 97**

**Média das Subseções de mesmo Porte (média): 94**

A Subseção de Perúibe apresentou um índice acima da meta para o Indicador, demonstrando que eventos/palestras atenderam suas expectativas.

## **3. Providências ou ações adotadas em relação ao resultado dos Indicadores de Desempenho:**

Não há providencias a serem realizadas

## **4. Análise dos indicadores de desempenho do Presidente e do Diretor Responsável pelas Subseções e o quanto o desempenho da Subseção contribuiu ou interferiu para o desempenho da Secional:**

A Subseção contribuiu positivamente para o indicador do Presidente da Secional e Diretor responsável pelas Subseções, agregando ao resultado de ambos o valor de 10,73 pontos, contribuindo de modo geral para um índice excelente. Pois o Sistema de Gestão da Qualidade implantado nas Subseções, busca manter a melhoria contínua nos processos da Subseção e o comprometimento dos colaboradores.

## **5. Abertura de RACAP E RNC**

Informamos que não houve a necessidade de abertura dos mesmos, sendo assim não foi enviado o MANC e MACAP, pois NÃO HOUVE OCORRÊNCIA NO TRIMESTRE.

**6. Avaliação das Pesquisas de Satisfação das Palestras realizadas na Subseção:**

- ✓ **Palestra Convênio da Defensoria Pública do Estado e a OAB/SP – dia 10/05/2018**  
Palestrante Dr. Aislan de Queiroga Trigo  
Índice de Satisfação da Palestra – 100%
  
- ✓ **Palestra alterações Trabalhistas: Petição Inicial, Cautelares e Justiça Gratuita – dia 19/06/2018**  
Palestrante Dr. Gerson Shiguemori  
Índice de Satisfação da Palestra – 100%
  
- ✓ **Palestra Defesas Trabalhista – dia 24/07/2018**  
Palestrante Gerson Shiguemori  
Índice de Satisfação da Palestra – 94%  
Índice de Insatisfação da Palestra – 6%

**7. Manifestações (críticas e sugestões) formuladas nas pesquisas de satisfação:**

<b>Origem:</b>	Casa da Advocacia e Cidadania
<b>Reclamação/ Elogio:</b>	Sugerimos que OAB atue junto à Defensoria, solicitando maior celeridade nos pagamentos das certidões de honorários dos advogados inscritos no Convênio.
<b>Resposta Diretoria:</b>	Informamos que será enviada à Ouvidoria para resposta.

<b>Origem:</b>	Sala da OAB
<b>Reclamação/ Elogio:</b>	Pensando nos pais advogados seria interessante a instalação de dependências aos filhos dos advogados como espaço kids, durante o período de audiência.
<b>Resposta Diretoria:</b>	Esclarecemos que não é possível em razão da inexistência de profissional habilitado e que existe creche conveniada a CAASP em nossa cidade.



Subseção  
Peruíbe

<b>Origem:</b>	Sala da OAB
<b>Reclamação/ Elogio:</b>	Srs. Dirigentes da OAB, necessário ter um funcionário para recebimentos, porque fica difícil na hora dos pagamentos.
<b>Resposta Diretoria:</b>	Informamos que a Sala da OAB de Perúibe faz parte de um Projeto Piloto de Autoatendimento que visa disponibilizar ao inscrito a base da infraestrutura física e tecnológica de apoio às atividades inerentes ao profissional do direito. Informamos que a Sala possui todo o recurso necessário para receber os pagamentos nos momentos em que não há funcionário no local.

#### 8. Detalhamento de todos os demais assuntos:

**RACAP 03470012017:** Verificou-se a existência de RCC e RCOC desatualizados e/ou com falta de informações. Não foi possível comprovar a elaboração e a remessa da Avaliação de Desempenho dentro do período estabelecido pelo Departamento de Recursos Humanos da Secional.

**Ações realizadas para correção:** Foi enviado um e-mail para o setor de RH da Secional que em resposta nos informou que tais documentos estavam devidamente atualizados e enviados no prazo estipulado pelo RH, ainda foi dito que a subseção não deve ficar com cópias destes documentos pois são documentos sigilosos. Foi realizado também um treinamento junto aos colaboradores da subseção a respeito de manter atualizadas as planilhas e documentos fornecidos pelo SGQ.

#### PAT (Plano anual de treinamento) 2018:

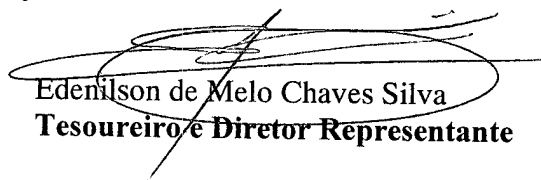
TREINAMENTOS REALIZADOS, INICIADOS OU PROGRAMADOS			
TREINAMENTO	FUNCIONÁRIO	APLICADO POR	ANO/MÊS
Reciclagem das Normas e Procedimentos da OAB SP nas Subseções	Berenice Lopes Nunes da Silva	RH	mar/18
	Denise Ribeiro de Oliveira	RH	mar/18
Curso de Brigada de Incêndio	Berenice Lopes Nunes da Silva	PREVIWORK / RH	mai/18
Curso de Brigada de Incêndio	Denise Ribeiro de Oliveira	PREVIWORK / RH	mai/18

E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a Reunião e eu Denise Ribeiro de Oliveira, digitei a presente Ata que vai assinada por todos os participantes, conforme lista de presença anexa:

**LISTA DE PRESENÇA**  
**RENIÃO DE ANÁLISE DE DADOS DO SGQ**

  
Sérgio Martins Guerreiro  
**Presidente**


Daniel Braga Ferreira Vaz  
**Vice-Presidente**

  
Ednilson de Melo Chaves Silva  
**Tesoureiro e Diretor Representante**


Alkjeandre Francis de Oliveira Bolfarini  
**Secretário-Geral**

  
Augusto Cesar de Oliveira  
**Assessor da Diretoria**

Bruno Luiz Marra Cortez  
**Assessor da Diretoria**

  
Denise Ribeiro de Oliveira  
**Representante do SGQ**

  
Thiago Vieira Mascaro  
**Representante do SGQ**

  
Ana Paula Ferreira Fama  
**Secretária Adjunta**